

ANEXO V

DECLARACIÓN JURADA DE RENOVACIÓN DEPÓSITOS/COMERCIO

El/la que suscribe....., DNI/DU.....

CUIT/CUIL.....E-mail.....

Teléfono..... en carácter de.....

Del Depósito/Comercio de productos fitosanitarios.....

Tipo....., con domicilio en calleN°.....

Piso.....Departamento de la Localidad de

.....Departamento.....C. P.....

Con coordenadas geográficas..... de la Provincia de San Luis.

Declarando como responsable de depósito a:.....

DNI/CUIT.....Email.....Tel:.....

Declaro que las siguientes documentaciones se mantienen vigente desde la fecha en que se realizó la inscripción por primera vez del Depósito y/o Comercio.

| DEPÓSITOS TIPO | DOCUMENTO | DOC.PRESENTADA VIGENTE |
|----------------|--|------------------------|
| A-B-C | 1)Fotocopia de DNI (Anverso y Reverso) del responsable del depósito/comercio, en caso de ser persona jurídica presentar documentación que acredite el estado societario: Acta de constitución y designación de autoridades Actualizada, debidamente certificada. | |
| A-B-C | 2) Copia certificada de escritura de propiedad del inmueble o documentación que acredite tenencia y responsabilidad del depósito/comercio. Plano del inmueble con ubicación exacta del depósito/comercio(Coordenadas Geográficas) | |
| A-B-C | 3) Croquis o plano en tamaño A4 del depósito/comercio.Dicho plano deberá estar aprobado por el municipio de encontrarse dentro del ejido municipal o ser tipo C. | |
| A-B-C | 4) Fotocopia de DNI de asesor técnico responsable, fotocopia del carnet de asesor fitosanitario vigente, constancia de vigencia de matrícula emitida por el Colegio de Ingenieros Agrónomos de la Provincia de San Luis. | |
| A-B-C | 5) Informe de Gestión de envases vacíos, cantidad estimada de generación, condiciones de traslado, CAT de envío u otra información que pudiera contribuir favorablemente al sistema de gestión y monitoreo de los mismos. | |
| A-B-C | 6)Formulario de Solicitud para inscripción y Habilitación respectivo. Anexo II | |
| B-C | 7)Habilitación municipal de depósito/comercio(en caso de estar fuera del ejido urbano, Constancia del municipio acreditándolo) | |
| B-C | 8)Certificado Ambiental Anual, o en su defecto, constancia como no generador de residuos peligrosos | |
| B-C | 9)Certificado de Aptitud Ambiental | |
| B-C | 10) Registro de capacitaciones para la manipulación de agroquímicos, en el cual podrá ser analizado por Personal de Seguridad e Higiene o Ing. Agrónomo Asesor habilitado por la autoridad de aplicación. | |
| B-C | 11)Formulario Técnico del depósito o comercio Con expendio, el que deberá rellenarse por un profesional en Seguridad e Higiene matriculado. | |
| B-C | 13)Fotocopia de DNI del profesional en Seguridad e Higiene, fotocopia de matrícula del profesional, constancia de vigencia de matrícula emitida por el Colegio correspondiente. | |
| B-C | 14)Recibo de pago correspondiente a la tasa de renovación, el cual se realiza en la cuenta N° A-TGP fondo especial de sanidad vegetal, N° CUENTA: 4780115181, CBU: 01104787-20047801151810, Banco Nación | |
| C | 15)Declaración Jurada de venta de productos bajo receta fitosanitaria confeccionada según reglamentación vigente | |

NOTA: La documentación que no se haya declarado como vigente en dicho DDJJ, deberá presentarse nuevamente ante la autoridad de aplicación conforme a lo solicitado en Anexo I de la Resolución N° 09- PF-2020

.....
Firma y Aclaración del
Solicitante

.....
Firma y Aclaración del Resp.
Del depósito